Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 69»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Овчарова

Приказ №96 от «09» де6кабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности ответственного лица за оказание платных**

**образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №69»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад № 69» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.
   2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении (далее Координатор) назначается приказом заведующего Учреждения. Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.
   3. Педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг, подчиняются Координатору по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении,
   4. Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

* законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Гражданским кодексом РФ;
* законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;

* Уставом Учреждения;
* настоящим Положением;
* локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
* иными нормативными документами.

1. Обязанности Координатора по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязан:

* 1. знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
  2. организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
  3. организовать работу в Учреждении по заключению договоров с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
  4. организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:
* о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и об осуществляемой им деятельности;

* 1. организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
  2. организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
  3. организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
  4. организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить руководителю Учреждения предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
  5. принимать необходимые меры по:
* устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
* предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
  1. организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  2. предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
  3. обеспечивать:

анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

* взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
* оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

оценку соблюдения прав учащихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

анализ результатов деятельности педагогических работников Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

* организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

* организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
* определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

1. **Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию** **платных образовательных услуг в Учреждении**

Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

* 1. обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
  2. обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
  3. изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

1. **Права Координатора по организации работы по оказанию платных**

образовательных услуг в Учреждении

Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

* 1. вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
  2. вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

1. представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
2. Ответственность

Координатор по организации работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.