

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69»  
(МДОУ «Детский сад № 69»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 69»  
протокол № 1  
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 69»  
Сироткин Д.А.



приказ № 01-07/44-15  
от 30.08.2024г

# План работы

## МДОУ «Детский сад № 69»

### на 2024 – 2025 учебный год

город Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69»  
(МДОУ «Детский сад № 69»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 69»  
протокол № 1  
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 69»  
Сироткин Д.А.

приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

# План работы

## МДОУ «Детский сад № 69» на 2024 – 2025 учебный год

город Ярославль

## СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка

- I. Цели и направления работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год
- II. Повышение профессиональной компетентности педагогов
- III. Лечебно-оздоровительная работа с детьми.
- IV. Коррекционно-развивающая и воспитательно-образовательная работа с детьми.
- V. Развивающая предметно-пространственная и цифровая образовательная среда
- VI. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- VII. Работа с семьями воспитанников
- VIII. Сотрудничество с социальными партнерами
- IX. Административно-хозяйственная деятельность
- X. Контроль и оценка деятельности

## Информационная справка

### **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69».**

**Учредитель:** городской округ города Ярославля. Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля, мэрия города Ярославля.

**Статус** (организационно-правовая форма): бюджетное учреждение.

**Заведующий:** Сироткин Дмитрий Алексеевич.

**Адрес учреждения:** 150064, город Ярославль, Ленинградский проспект, дом 78 а.

**Телефон:** 8(4852) 56-73-10, 56-11-71.

**Адрес сайта:** [mdou69.edu.yar.ru](http://mdou69.edu.yar.ru), **адрес электронной почты:** [yardou069@yandex.ru](mailto:yardou069@yandex.ru)

### ***Режим работы детского сада:***

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группа с 12-ти часовым пребыванием детей работает с 07.00 до 19.00

Детский сад посещают 180 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. Из них 85 детей с ОВЗ и 7 детей-инвалидов. Количество групп – 9. Из них: 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения (амблиопия, косоглазие, гиперметропия), 7 групп комбинированной направленности для детей с нарушением зрения (амблиопия, косоглазие, гиперметропия), тяжелыми нарушениями речи.

### ***Нормативное обеспечение образовательной деятельности.***

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».

*«Необходимо адаптировать, приспособить нашу систему образования к современным условиям, сохранив при этом лучшие традиции отечественного образования»  
В.В.Путин*

## **I. Цели и направления работы ДОО на 2024 – 2025 уч. год**

### **Цели:**

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **Направления:**

- I. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
- II. Лечебно-оздоровительная работа с детьми.
- III. Коррекционно-развивающая и образовательная работа с детьми.
- IV. Материально-техническое обеспечение.
- V. Работа с семьей и социумом.
- VI. Контроль за образовательной деятельностью.
- VII. Сотрудничество с семьей и социумом
- VIII. Контроль и оценка деятельности МДОУ

## **II. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

### **Задачи:**

1. Обеспечивать методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
3. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.
4. Создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Продолжать сетевое взаимодействие педагогов МДОУ № 18, № 69, № 109, № 114 при проведении мероприятий и «Умные каникулы».
5. Обеспечивать деятельность по инновационному проекту «Технология передачи общественных ценностей физической культуры на личностный уровень ребенка» (приказ № 117 от 07.12.2023 года о присвоении статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»).

### Планируемый результат:

Принятие новых ценностных ориентиров современного дошкольного образования, обозначенных в нормативной правовой базе по развитию системы образования, умение вести педагогическую деятельность по изменённой образовательной программе.

Создание банка материалов по инновационному проекту «Формирование физической культуры детей дошкольного возраста».

Представление опыта на мероприятиях городского и федерального уровней и публикация материалов на сайтах ДОУ и «Воспитатели России», а также в различных педагогических изданиях.

Владение воспитателями старших и подготовительных групп новыми методами развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.

Умение педагогов проводить оценку собственной профессиональной деятельности в соответствии с критериями ВСОКО.

Готовность к сотрудничеству и умение конструктивно решать профессиональные проблемы.

Повышение квалификации педагогического персонала в процессе прохождения аттестации, курсов повышения квалификации.

Участие педагогов в различных мероприятиях муниципальной системы образования, конкурсах профессионального мастерства.

### Мероприятия

| Дата                               | Тематика и форма проведения   | Ответственные   |
|------------------------------------|---|---|
| Сентябрь                           | Педагогическое совещание на тему «Основные направления развития муниципальной системы образования. Утверждение плана работы на предстоящий учебный год».  | Д.А.Сироткин, заведующий;<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели |
| Сентябрь                           | Смотр-конкурс готовности групп и кабинетов к началу учебного года.  | Специалисты,<br>воспитатели групп   |
| Сентябрь, январь, май              | Проведение мониторинга развития воспитанников   | Специалисты,<br>воспитатели групп   |
| Сентябрь                           | Написание индивидуальных адаптированных образовательных программ.   | Специалисты,<br>воспитатели групп   |
| Сентябрь                           | Заседание рабочей группы по работе федеральной инновационной площадке.  | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели |
| По графику аттестационной комиссии | <b>Аттестация (подтверждение)</b><br><u>март-апрель 2025 года:</u><br>О.В.Смирнова, воспитатель (В кв. кат.);<br><b>Аттестация (вновь)</b><br>- Е.С.Асонова, учитель-логопед (I кв. кат.);<br>- Ю.С.Опекушина, учитель-дефектолог (I кв. кат.);<br>+ все желающие повысить свою квалификационную категорию. | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели |
| Ноябрь                             | Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»  | Воспитатели групп № 1 и № 5   |
| Ноябрь                             | Педагогическое совещание на тему: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности   | Педагоги групп № 4 и № 9  |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  |   |
| Декабрь        | Консультация на тему:<br>«Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира»  | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели  |
| Январь         | Консультации на тему:<br>- «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»<br>- «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать воспитатели и родители?»<br>- «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                     | Воспитатели групп<br>№ 2, № 3, № 8  |
| Февраль        | Консультация учителей-логопедов:<br>«Формирование звуковой культуры речи у детей младшего дошкольного возраста»<br>- «Предупреждение оптической дисграфии у старших дошкольников»  | Ю.А.Гусева,<br>Е.С.Асонова,<br>учителя-логопеды   |
| Февраль        | Педагогическое совещание на тему: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем».<br>Презентация проектов, представление игровых уголков (зон), работа с родителями (приглашаем, расскажем детям о своей профессии...) | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели,<br>воспитатели групп                        |
| Февраль        | Методическое объединение учителей-дефектологов «Использование нетрадиционных технологий с различными материалами в продуктивных видах деятельности дошкольников с ОВЗ (из опыта работы)»   | А.В.Маслова,<br>И.В.Ипатова,<br>С.А.Данилина,<br>Ю.С.Опекушина,<br>Е.В.Щагина,<br>учителя-дефектологи |
| Апрель         | Консультации учителей-дефектологов: - «Коррекционные игры и упражнения для детей с нарушением зрения»<br>- «Использование нетрадиционных изобразительных техник в работе с детьми младшего дошкольного возраста с нарушением зрения» .   | А.В.Маслова,<br>Е.В.Щагина,<br>И.В.Ипатова<br>учителя-дефектологи                                     |
| Май            | Педагогическое совещание на тему: «Анализ работы за прошедший учебный год. Проблемы. Перспективы».   | Д.А.Сироткин,<br>заведующая;<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели              |
| В течение года | Участие в деятельности федеральной инновационной площадки «Технология передачи общественных ценностей физической культуры на личностный уровень ребенка»   | Д.А.Сироткин,<br>заведующий,<br>творческая группа   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| В течение года | Участие педагогического коллектива в городских и областных мероприятиях: профессиональных объединениях, творческих группах, мастер-классах, педагогическом марафоне, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях. | Д.А.Сироткин, Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
| В течение года | Издательская деятельность: участие в издании газеты детского сада, публикации на сайте и в профессиональных журналах.  | Педагогический персонал  |
| В течение года | Обновление информации на официальном сайте ДООУ, в сообществе «МДОУ «Детский сад № 69» ВКонтакте   | Н.В.Гусаковская, ответственный за сайт, А.В.Ковалева, администратор группы                 |

### **План повышения квалификации педагогов МДОУ «Детский сад № 69»**

| № | Тема дополнительной профессиональной программы   | Сроки                | Кол-во часов | Ф.И.О. педагога (кто проходит)  |
|---|--|----------------------|--------------|---|
| 1 | «Основы здорового питания»   | Сентябрь-ноябрь 2024 | 15           | Афоничева Н.А., Кожина Е.О., Масалитина И.В., Опекушина Ю.С., Панина Ю.А., Рощина Н.Д., Сычёва Е.В. |
| 2 | Дошкольная образовательная организация и семья: эффективное взаимодействие участников образовательного процесса" | Октябрь 2024         | 36           | Томашева Л.А.   |
| 3 | "Создание условий для двигательной активности и игры детей раннего возраста"                                     | Ноябрь 2024          | 36           | Асонова Е.С. Гусева Ю.А.  |
| 4 | «Интеграция детских видов деятельности: STEAM-практики в ДОО»  | Декабрь 2024         | 36           | Асонова Е.С. Гусева Ю.А.  |

### **III. Лечебно-оздоровительная работа с детьми**

#### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию охранительного режима обучения: диагностическое отслеживание физиологических показателей, учет неврологического состояния ребенка, корректировка учебно-воспитательного процесса, дозировка и объем упражнений и занятий.
2. Осуществлять лечебно-оздоровительные мероприятия в соответствии с назначениями врача.

#### **Планируемый результат:**

Воспитательно-образовательный процесс, построенный с учетом психофизических особенностей здоровья детей.



## Мероприятия

| № | Тематика и форма проведения  | Дата                         | Ответственные  |
|---|--|------------------------------|--|
| 1 | Обследование детей. Оформление медицинских карт. Разработка групповых и индивидуальных рекомендаций.                               | сентябрь,<br>декабрь, апрель | Л.А.Степанова, врач-педиатр;<br>М.А.Степина, старшая медсестра;<br>И.Б.Алексеева,<br>В.С.Вахрушина,<br>медсестры-ортоптистки |
| 2 | Промежуточная диагностика остроты зрения детей.  | ежемесячно                   |  |
| 3 | Лечение по назначению врача  | В течение года               |  |
| 4 | Утренняя гимнастика, прогулки, физкультурные занятия в зале и на воздухе (2 раза в неделю), занятия по плаванию (2 раза в неделю). | Ежедневно                    | Е.В.Сычева,<br>Н.А.Афоничева,<br>инструкторы по физической культуре  |

### **IV. Коррекционно-развивающая и воспитательно-образовательная работа с детьми**

#### **Задачи:**

1. Организовать образовательную работу в детском саду в соответствии с ФГОС ДО, Законом «Об образовании в РФ», содержанием основной образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ для детей с амблиопией и косоглазием, тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.
2. Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания.
3. Обеспечить эмоциональное благополучие ребенка в образовательном учреждении.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
5. Выявлять и учитывать в работе сохранные возможности и способности дошкольников.
6. Поддерживать индивидуальность и инициативу воспитанников.
7. Организовывать педагогический процесс на адекватных возрасту видах деятельности.
8. Продолжать преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и потребностями детей с ОВЗ.
9. Использовать систему внутреннего мониторинга (ВСОКО) для оценки результатов освоения Программы.
10. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка». Разработка индивидуальных образовательных программ развития воспитанников с ОВЗ.

#### **Планируемый результат:**

Образовательная работа, организованная в соответствии с содержанием ФГОС ДО, Законом «Об образовании в РФ», содержанием основной образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ для детей с амблиопией и косоглазием и программы воспитания ДОУ.

Эффективное системное использование педагогами новых компонентов инфраструктуры детского сада.

Комфортное психологическое состояние ребенка.

Использование технологии коррекционного обучения в воспитательно-образовательном процессе, создание индивидуальных программ развития дошкольников.

Воспитательно-образовательный процесс, построенный на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми.

Целесообразная развивающая предметно - пространственно среда, обеспечивающая успешное личностное развитие ребенка.

### Мероприятия

| Дата            | Тематика и форма проведения   | Ответственные  |
|-----------------|---|--|
| В течение года  | Заседание творческой группы по разработке содержания деятельности ФИП   | Д.А.Сироткин, заведующий<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели,<br>рабочая группа.   |
| Октябрь, январь | Заседание психолого-педагогического консилиума (ППК)  | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели,<br>А.В.Маслова, учитель-дефектолог,<br>Ю.А.Гусева, учитель-логопед,<br>А.В.Сибирцева,<br>педагог-психолог |
| Ноябрь          | Открытые мероприятия в рамках содержания раздела «Сфера трудового воспитания» (профорientация).   | Воспитатели групп № 2, 3, 4 и 8  |
| Январь, май     | Мини-педсоветы.   | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели,<br>специалисты, воспитатели.  |
| Февраль         | Открытые мероприятия в рамках содержания раздела «Сфера трудового воспитания» (профорientация).   | Воспитатели групп № 6 и 9  |
| Март            | Открытые мероприятия в рамках содержания раздела «Сфера трудового воспитания» (развитие самостоятельности в трудовой деятельности).                 | Воспитатели групп № 1 и 7  |
| Март            | - Городское мероприятие «Умные каникулы» (сетевое взаимодействие ДОУ).  | Творческая группа педагогов  |
| Апрель          | Подведение итогов работы психолого-педагогического консилиума (ППК)   | Учителя-дефектологи,<br>учителя-логопеды   |
| В течение года  | - Участие воспитанников в конкурсах и викторинах различного уровня для детей дошкольного возраста<br>- Участие в региональном конкурсе «Абилимпикс» | Воспитатели и специалисты  |

### **Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>                                     | <b>Ответственный</b>             |
|--|---|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль                                | Старшие воспитатели              |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО  | Ноябрь  | Заведующий, старшие воспитатели  |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)   | В течение года                                  | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО  | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                 |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО  | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                 |

### **V. Развивающая предметно-пространственная и цифровая образовательная среда**

Цель: организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.

| № | Мероприятие   | Сроки            | Ответственные                     |
|---|---|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Проведение анализа РППС в группах и на прогулочных участках   | Сентябрь-октябрь | Старшие воспитатели, педагоги ДОУ |
| 2 | Составление плана развития РППС   | ноябрь           | Старшие воспитатели               |
| 3 | Приобретение игр, дидактических пособий, спортивного инвентаря, материалов для экспериментирования и творчества                       | в течение года   | Заведующий, главный бухгалтер     |
| 4 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.  | в течение года   | Педагоги ДОУ                      |
| 5 | Создание презентаций познавательного и другого характера  | в течение года   | Педагоги ДОУ                      |
| 6 | Использование в педагогической работе видео, презентации, анимации, иллюстрации и прочих средств наглядного представления информации. | в течение года   | Педагоги ДОУ                      |

### **VI. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

| № | Мероприятие  | Срок                 | Ответственный                                     |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | Внесение изменений в локальные акты по оказанию платных образовательных услуг в 2024 -2025 учебном году.   | август               | Д.А.Сироткин,<br>заведующий;<br>главный бухгалтер |
| 2 | Разработать/скорректировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы   | август               | Педагоги<br>дополнительного<br>образования        |
| 3 | Внесение изменений в реестр программ на сайте ПФДО   |                      | Н.В.Гусаковская,<br>старший<br>воспитатель        |
| 4 | Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам                                   | август -<br>сентябрь | педагоги<br>дополнительного<br>образования        |
| 5 | Сформировать учебные группы.<br>Составить расписание кружков.<br>Зачислить детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на сайте ПФДО. | сентябрь             | Н.В.Гусаковская,<br>старший<br>воспитатель        |

## VII. Работа с семьями воспитанников

**Цель:** Установить партнёрские отношения с семьёй каждого воспитанника. Удовлетворять индивидуальные запросы родителей, связанных с вопросами социального развития детей и взаимоотношений с участниками образовательных отношений.

### Задачи:

1. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
2. Создать атмосферу общности интересов и взаимопонимания: родители – воспитатели – дети.
3. Способствовать развитию творческой инициативы родителей при участии в проектах и мероприятиях детского сада.
4. Обеспечить стабильную работу семейного клуба «Мать и дитя» для детей раннего возраста, воспитывающихся в семье.
5. Обеспечивать работу консультационного пункта для детей микрорайона, имеющих ограниченные возможности здоровья и их родителей.
6. Организовать работу Службы ранней помощи с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приказ ДО № 01-05/590 от 01.07.2021 года).
7. Организовать ежемесячный выпуск газеты «В гостях у Сказки».
8. Проводить ежеквартальный мониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада.
9. Содействовать укреплению связи ДОУ и семьи.

### Планируемый результат:

Повышение уровня родительской компетентности в вопросах воспитания.

Активное взаимодействие и развитие партнёрских отношений ДООУ и семьи.

Заинтересованность участников педагогического процесса в повышении эффективности работы по физическому развитию и оздоровлению детей.

Создание единой системы психолого-педагогического подхода к воспитанию и развитию детей со стороны родителей и педагогов.

| №   | Форма взаимодействия  | Срок  | Ответственный  |
|---|---|---|--|
| <b><i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i></b> |   |   |  |
| 1   | Провести сбор: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) | сентябрь                                    | Заведующий, старшая медицинская сестра, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, воспитатели |
| 2   | Участия родителей в субботниках детского сада   | октябрь, апрель                             | Педагоги групп, зам. заведующего по АХР  |
| 3   | Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам, новости в ВК   | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старшие воспитатели  |
| 4   | Персональные встречи с администрацией детского сада   | по запросу                                  | Заведующий, старшие воспитатели  |
| 5   | Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах  | в течение года                              | педагоги групп   |
|   | Родительский мониторинг организации питания воспитанников   | ежемесячно                                  | Заведующий, старшая медицинская сестра   |
| 6   | Заседание Управляющего совета   | Раз в квартал                               | Заведующий   |
| <b><i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i></b>  |   |   |  |
| 1   | Круглый стол «Информационная безопасность детей»  | октябрь, май                                | Ответственный за информационную безопасность   |
| 2   | Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»  | февраль                                     | Воспитатели подготовительных групп   |
| 3   | Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада   | в течение года                              | Старший воспитатель  |
| <b><i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i></b>         |   |   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1  | Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель  |
| 2  | Конкурс «В каждой семье есть свои герои». Цель: формирование патриотических качеств у детей на основе ознакомления с историческими фактами членов своей семьи. | апрель   | воспитатели групп  |
| 3  | Участие воспитанников в акциях «Открытка ко Дню пожилого человека», «Подарки ветеранам», «Большая помощь маленькому другу», «Добрые крышечки»,                 | Накануне 1 октября и 9 мая                         | воспитатели групп  |
| <b><i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i></b>   |  |  |  |
| 1  | Праздник ко Дню знаний   | 1 сентября   | музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп |
| 2  | Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей   | накануне 1 октября                                 | музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| 3  | Спортивную эстафеты ко Дню отца в России   | накануне 16 октября                                | инструктора по физической культуре, педагоги групп           |
| 4  | Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России  | Накануне 27 ноября                                 | музыкальный руководитель, педагоги групп                     |
| 5  | Новогодний утренник  | с 23 по 27 декабря                                 | музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| 6  | Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»  | накануне 23 февраля                                | музыкальный руководитель, инструктора по физической культуре |
| 7  | Концерты к Международному женскому дню 8 Марта   | накануне 8 марта                                   | музыкальный руководитель, воспитатели групп                  |
| 8  | Выпускной вечер  | 29-30 мая  | музыкальный руководитель, педагоги группы                    |
| <b><i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i></b> |  |  |  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| 1  | Родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»   | сентябрь       | воспитатели ясельных групп, педагог-психолог,       |
| 2  | Родительское собрание «Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы на новый учебный год».    | сентябрь       | Педагоги групп, педагог-психолог                    |
| 2  | Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»  | сентябрь       | Педагог-психолог                                    |
| 3  | Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»  | май            | Педагог-психолог                                    |
| 4  | Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам    | Педагогические работники в рамках своей компетенции |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b> |   |                |   |
| 1  | Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                              | апрель         | воспитатели старших групп                           |
| 2  | Совместные с детьми мероприятия исторического просвещения с участием представителей библиотеки            | в течение года | старший воспитатель                                 |

### **VIII. Сотрудничество с социальными партнерами**

Цель: создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения; использовать возможность социума города, микрорайона ДОО для создания единой воспитательной системы.

Социальные партнеры:

- филиал центральной детской библиотеки,
- ГИБДД,
- пожарная часть № 18,
- Центр гражданской защиты,
- творческие коллективы Ярославской области,
- школы искусств.

#### **План мероприятий с социальными партнерами**

| № п/п | Дата проведения    | Мероприятие                          | Ответственный                                       |
|-------|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1.    | 16.07.2024 – 09.30 | «Тик-ток вечеринка»                  | Шоу-тайм, Дарья,<br>8-965-977-66-25                 |
| 2.    | 07.08.2024 – 09.30 | «Иван Царевич и молодильные яблочки» | Театральная студия РО-РО,<br>8-915-962-08-38, Алина |

|    |                    |   |   |
|----|--------------------|---|---|
| 3. | 11.09.2024         | Фокусы для детей<br>«Волшебник из страны Чудес»                           | Театр «Маленький принц»,<br>Яна, 8-980-744-47-90                              |
| 4. | 10.09.2024 – 10.15 | «Про хвосты и хвостики»   | Библиотека,<br>Александра Сергеевна,<br>Наталья Германовна                    |
| 5. | 14.10.2024 - 15.30 | Кукольный спектакль «Как<br>Михаил Потапович Лису<br>Патрикеевну проучил» | Смоленский театр<br>«Солнечный лучик», Татьяна<br>Алексеевна, 8-905-633-77-88 |
| 6. | 06.11.2024 – 15.30 | Сказка «По шучьему<br>велению» (или «Как стать<br>богатырем»)             | Театр «Марионетки»,<br>8-908-038-67-23, Анна                                  |
| 7. | 16.01.2025 – 09.00 | «Сказки звездного неба»   | Планетарий Вселенная<br>8-987-807-35-47<br>Ульяна                             |
| 8. | 28.02.2025 – 10.00 | «Масленица»   | Шоу-тайм, Дарья,<br>8-965-977-66-25   |
| 9. | Март 2024          | Спектакль «Супермама»   | Театральная студия РО-РО,<br>8-915-962-08-38, Алина                           |

#### **IX. Административно-хозяйственная деятельность**

| Дата   | Мероприятие   | Ответственные   |
|--|---|---|
| <b><i>Безопасность</i></b>                               |   |   |
| Август   | Разработка плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности и в чрезвычайных ситуациях                           | Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская, старшие воспитатели, воспитатели |
| В течение года   | Проведение инструктажей и практических занятий с работниками по антитеррористической защищенности и о мерах пожарной безопасности   | Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР                                 |
| По графику   | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации из здания   | Д.А.Сироткин, заведующий, Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР       |
| В течение года   | Контроль за соблюдением правил антитеррористической безопасности  | Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР                                 |
| <b><i>Административно-хозяйственная деятельность</i></b> |   |   |
| По графику   | Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда  | Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР                                 |
| Декабрь, май   | Инвентаризация  | главный бухгалтер   |
| Январь   | Утверждение графика отпусков  | Д.А.Сироткин, заведующий  |
| Ежемесячно   | Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Д.А.Сироткин, заведующий, главный бухгалтер                     |
| Октябрь, апрель  | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР                                 |
| Июль   | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | Д.А.Сироткин, заведующий, Ю.Ф.Кобзарева,                        |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | зам. зав. по АХР,<br>Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели            |
| Июнь - август                                       | Ремонт помещений, здания:<br>- укладка тротуарной плитки на прогулочных участках,<br>- замена оконных блоков | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Ю.Ф.Кобзарева,<br>зам. зав. по АХР,<br>рабочие по КОЗ    |
| Август  | Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год   | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская,<br>старшие воспитатели    |
| <b><i>Развитие материально-технической базы</i></b> |  |   |
| В течение года                                      | Приобретение мебели и мягкого инвентаря  | Д.А.Сироткин, заведующий,<br>Ю.Ф.Кобзарева,<br>зам. зав. по АХР,<br>главный бухгалтер |
| В течение года                                      | Приобретение и ремонт уличного оборудования  | Ю.Ф.Кобзарева,<br>зам. зав. по АХР,<br>рабочие по КОЗ                                 |

## **Х. Контроль и оценка деятельности МДОУ**

**Цель:** совершенствование деятельности дошкольного учреждения; повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников дошкольного учреждения; повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики РФ.

### **6.1. Внутрисадовый контроль**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1.           | <b>Фронтальный (обзорный) контроль:</b><br>Анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году, в соответствии с требованиями ОП и АОП ДОУ<br>Состояние РППС | август                  | Д.А.Сироткин,<br>заведующий<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели<br>Ю.Ф.Кобзарева,<br>зам. зав. по АХР<br>М.А.Степина,<br>ст. медсестра |
|              | Определение уровня педагогического мастерства и состояния учебно-воспитательного процесса   | апрель                  | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели   |
|              | Анализ условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми.   | май                     | Д.А.Сироткин,<br>заведующий<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели<br>Ю.Ф.Кобзарева,<br>зам. зав. по АХР<br>М.А.Степина,                                   |

|    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
|    |  |                          | ст. медсестра   |
| 2. | <p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- Соблюдение санэпидрежима;</li> <li>- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;</li> <li>- Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;</li> <li>- Посещаемость детей;</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>  | Ежедневно в течение года | Д.А.Сироткин, заведующий<br>Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская, ст. воспитатели<br>Ю.Ф.Кобзарева, зам. зав. по АХР<br>М.А.Степина, ст. медсестра |
| 3. | <p><b>Выборочный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка воспитателя к рабочему дню</li> </ul>   | В течение года           | Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская, ст. воспитатели  |
| 4. | <p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащение групп и готовность к новому учебному году;</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы;</li> <li>- Ведение групповой документации;</li> <li>- Педагогический мониторинг по образовательным областям, в соответствии с ФГОС;</li> <li>- Работа с молодыми воспитателями, наставничество;</li> <li>- Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ;</li> <li>- Взаимодействие с родителями;</li> <li>- Адаптация детей, вновь поступающих в ДОУ;</li> <li>- Навыки самообслуживания детей;</li> <li>- Организация питания в группах;</li> <li>- Организация прогулки;</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна;</li> <li>- Организация работы с детьми разного уровня,</li> <li>- Индивидуально – дифференцированный подход;</li> <li>- Организация приёма фильтра, прием детей;</li> <li>- Организация совместной деятельности;</li> <li>- Организация праздников;</li> <li>- Проведение родительских собраний;</li> <li>- Педагогический мониторинг;</li> </ul> | В течение года           | Д.А.Сироткин, заведующий<br>Е.А.Горохова, Н.В.Гусаковская, ст. воспитатели<br>М.А.Степина, ст. медсестра                                    |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    | - Планирование работы на летний оздоровительный период.  |                    |  |
| 5. | <b>Эпизодический контроль</b><br>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников;<br>- Выполнение педагогами решений педагогического совета;<br>- Состояние документации по группам.   | ежемесячно         | Д.А.Сироткин,<br>заведующий<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели<br>М.А.Степина,<br>ст. медсестра |
| 5. | <b>Тематический контроль</b><br>- Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога;<br>- Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников;<br>- Результаты итоговых занятий | Ноябрь<br><br>Март | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели   |
| 6. | <b>Предупредительный контроль</b><br>- Охрана жизни и здоровья детей;<br>- Выполнение решения педсовета;<br>- Самообразование педагогов  | В течение года     | Д.А.Сироткин,<br>заведующий<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели                                  |
| 7. | <b>Текущий контроль</b><br>- Мотивационная готовность детей подготовительных к школе групп   | май                | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>ст. воспитатели<br>Т.В.Муравьева,<br>А.В.Сибирцева,<br>педагоги-<br>психологи   |

### Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление   | Срок                    | Ответственный  |
|---|-------------------------|--|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                  | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие<br>воспитатели                                      |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                    | Ежемесячно              | Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие<br>воспитатели                                      |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения; травматизма) | Ежемесячно              | М.А.Степина,<br>ст. медсестра,<br>И.Б.Алексеева,<br>В.С.Вахрушина,<br>мед.сестры-<br>ортоптистки |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь,<br>февраль, май | Д.А.Сироткин,<br>заведующий,<br>Е.А.Горохова,  |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                | Н.В.Гусаковская,<br>старшие<br>воспитатели  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Ежемесячно     | Д.А.Сироткин,<br>заведующий   |
| Анализ состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В течение года | Д.А.Сироткин,<br>заведующий,<br>Е.А.Горохова,<br>Н.В.Гусаковская,<br>старшие<br>воспитатели |