**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ « ДЕТСКИЙ САД № 69»**

***на 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный, участники** |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | |
| **1.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:   1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Подготовка к празднованию юбилея детского сада | Август | Заведующий ДОУ  Профком |
| **2.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:  1 Согласование вопросов тарификации педагогических работников.  2 Участие в профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в Профсоюз»   1. О праздновании Дня дошкольного работника. | сентябрь | Заведующий ДОУ  Профком  Новые члены ППО |
| **3.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:   1. 1 О выделении денежных средств для помощи участникам СВО. 2. О праздновании Нового года. 3. Выполнение социальных гарантий и льгот согласно коллективного договора. | ноябрь | Профком  Заведующий ДОУ  Профком |
| **4.** | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год. | декабрь | Заведующий ДОУ  Председатель ППО |
| **5.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:   1. О состоянии безопасности труда и пожарной безопасности ДОУ. 2. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведению общегородских субботников. | март | Заведующий ДОУ  Профком |
| **6.** | Заседание профкома  Повестка дня:   1. 1 О начале коллективных переговоров с предложением о принятии нового коллективного договора. 2. Выбор комиссии для подготовки, заключению, контролю исполнения коллективного договора. | 10 июля | Председатель ППО  Профком |
| **7.** | Заседание комиссии для работы над коллективным договором | Июль  Август  сентябрь | Заведующий ДОУ  Председатель ППО Комиссия профкома |
| **8.** | Заседание комиссии для подготовки проекта коллективного договора | сентябрь | Председатель ППО Комиссия профкома |
| **9.** | Заседание комиссии по согласованию коллективного договора | сентябрь | Председатель ППО Комиссия профкома |
| **10.** | Регистрация коллективного договора | 16 октября | Заведующий ДОУ  Председатель ППО |
| **11.** | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза. | постоянно | Заведующий ДОУ  Председатель ППО |
| **Организационная работа** | | | |
| **1.** | Проведение сверки учета членов Профсоюза и отметки уплаты взносов за 2024 год | январь | Профком  Ревизионная комиссия |
| **2.** | Оформление и обновление профсоюзного стенда | постоянно | Профком |
| **3.** | Обновление материалов на страничке ППО на сайте ДОУ | постоянно | Профком |
| **4.** | Подготовка и сдача статистического отчета за 2024год | Декабрь - январь | Председатель ППО |
| **5.** | Оформление профсоюзной документации: выписок, актов | постоянно | Председатель ППО Члены ревизионной комиссии |
| **6.** | Привлечение новых членов ППО | постоянно | Профком |
| **7.** | Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил и инструкций по ОТ | февраль | Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по АХР  Профком |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| **1.** | Организация и проведение экскурсионных программ. | май | Администрация  Профком |
| **2.** | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения, праздниками. | постоянно | Профком,  администрация. |
| **3.** | Проведение вечеров отдыха для сотрудников: « «Новый год» и «8 марта». | декабрь, март | Культмассовый сектор |
| **4.** | Приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза. | декабрь | Профком |
| **5.** | Сбор заявок:  - на проведение культурно-массовых мероприятий.  - на организацию детского отдыха,  - на санаторно-курортное лечение сотрудников. | постоянно | Профком |