

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 69 " город Ярославль

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №69»

Г.М. Овчарова



Приказ № 82

от «31» августа 2021 г

С учетом мнения Управляющего совета
родителей (законных представителей)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__

**Положение
о родительском контроле
за организацией питания
в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом родителей Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (в помещения групп детского сада) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия по КОП).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие бракеражного журнала готовой пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) о результатах проведения КОП.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения и утверждается председателем комиссии (заведующим Учреждения) на каждый учебный год.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса детей и родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ООО «Комбинат социального питания».

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 и не более 5 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 и не более 3 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании их заявлений о том, что они хотят участвовать в работе комиссии и представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара ООО «Комбинат социального питания», медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм; заслушивать на своих заседаниях заведующую производством оператора питания, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников:

- проводить проверку работы пищеблока Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава представителей родителей (законных представителей) председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;

- приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

- представления Управляющего совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69» город Ярославль

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню (пример)

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

/ _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 69» город Ярославль

ПЛАН (ГРАФИК) - пример

мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	<i>Заседание комиссии по родительскому контролю</i>	1 раз в квартал	члены родительского контроля

Приложение 3

Заведующему
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
№Детский сад № 69»

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управляющий совет МДОУ «Детский сад № 69» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников следующих родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ «Детский сад № 69»:

Приложения: заявления родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

« _ » _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 69» город Ярославль

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством очное (или видеоконференции).

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____, Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 69» город Ярославль

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия