

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных
страхователем

от 09.11.2020
(дата)

№ 12

Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Ярославле
(наименование территориального органа ПФР)

Мною, главным специалистом -экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Таракановой Л.И.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 22.10.2020 № 16-19/ 123 проведена выездная

(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», имеющие периоды работы с кодом особых условий труда, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч.1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69»

(полное наименование организации(обособленного подразделения), ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

МДОУ «Детский сад № 69»

(сокращенное наименование организации(обособленного подразделения))

регистрационный номер в территориальном

органе ПФР

086-001-010330

ИНН

7602024192

КПП

760201001

адрес места нахождения юридического лица

(обособленного подразделения)/ адрес

регистрации индивидуального предпринимателя,

физического лица

Ленинградский пр-кт, д. 78А, г. Ярославль, 150064

за период с 01.01.2017 по 31.12.2019

1. Проверка проведена на основе следующих документов: Устав (изменения к Уставу), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензия, штатные расписания за 2017-2019гг., приказы по личному составу за 2017-2019гг., трудовые книжки педагогических работников, трудовые договора, личные карточки формы Т-2, таблицы учета рабочего времени за 2017-2019гг., лицевые счета по начислению заработной платы за 2017-2019гг., должностные инструкции, тарификационные списки педагогических работников на 01.01.2017, на 01.01.2018, на 01.01.2019.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п.19, ч.1, ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 на 20 застрахованных лиц:

№ п/п	ФИО застрахованного лица	Страховой номер застрахованного лица	Наименование должности	код
1.	Бабашкина Анна Сергеевна	113-012-303 63	Учитель-дефектолог с 10.01.2019 (приказ № 1к от 10.01.2019)	27-ПД
2.	Белова Татьяна Андреевна	069-526-289 04	Воспитатель с 18.08.2005 (приказ № 72 от 16.08.2005)	27-ПД
3.	Вуколова Любовь Сергеевна	069-858-620 ,36	Воспитатель с 11.10.2011 (приказ № 139к от 11.10.2011)	27-ПД
4.	Гусева Юлия Анатольевна	045-623-484 56	Учитель-логопед с 10.09.2007 (приказ № 102к от 10.09.2007)	27-ПД
5.	Гусаковская Наталья Викторовна	068-22-601 60	Воспитатель с 01.02.1999 (приказ № 17к от 01.02.1999)	27-ПД
6.	Ильина Марина Геннадьевна	053-531-959 55	Учитель-логопед с 01.09.2008 (приказ № 100к от 01.09.2008)	27-ПД
7	Курьшева Любовь Михайловна.	054-916-913 82	Воспитатель с 03.06.2015 (приказ № 49к от 03.06.2015), уволена 07.03.2018 (приказ № 15к от 07.03.2018)	27-ПД
8	Лукашенко Наталья Владимировна	122-538-813 44	Воспитатель с 09.01.2007 (приказ № 1к от 09.01.2007)	27-ПД
9	Можаева Ирина Николаевна	116-212-938 24	Воспитатель с 20.10.2016 (приказ № 135к от 20.10.2016), уволена 28.04.2018 (приказ № 32к от 28.04.2018)	27-ПД
10	Осташова Светлана Романовна	015-926-477 63	Воспитатель с 13.09.2013 (приказ № 93к от 13.09.2013)	27-ПД
11	Опекушина Юлия Сергеевна	099-119-478 14	Учитель-дефектолог с 01.12.2014 (приказ № 13к от 01.12.2014)	27-ПД
12	Ошурова Екатерина Андреевна	124-829-935 84	Воспитатель с 09.07.2018 (приказ № 65к от 09.07.2018)	27-ПД
13	Пасхина Надежда Александровна	046-322-721 35	Воспитатель с 08.02.2006 (приказ № 15к от 08.02.2006)	27-ПД
14	Рощина Надежда Дмитриевна	046-324-824 49	Воспитатель с 29.08.2001 (приказ № 65к от 29.08.2001)	27-ПД

15	Сибирцева Анастасия Владимировна	126-421-615 29	Воспитатель с 26.10.2015 (приказ № 118к от 26.10.2015)	27-ПД
16	Соловьева Ирина Викторовна	032-900-452 15	Воспитатель с 01.12.2008 (приказ № 128к от 01.12.2008)	27-ПД
17	Томашева Людмила Александровна	069-849-076 33	Воспитатель с 11.08.2008 (приказ № 15к от 11.08.2008)	27-ПД
18	Топчиева Татьяна Сергеевна	125-439-458 64	Воспитатель с 29.08.2018 (приказ № 91к от 29.08.2018)	27-ПД
19	Щагина Екатерина Владимировна	069-927-466 31	Учитель-дефектолог с 01.09.2005 (приказ № 82к от 01.09.2005)	27-ПД
20	Янина Ирина Александровна	069-928-046 19	Учитель-логопед с 04.09.2006 (приказ № 116к от 04.09.2006)	27-ПД

1.1 О профиле, статусе, структуре организации:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (новая редакция), утвержден приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 02.07.2015 № 01-05/460. В уставе значится:

«... муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 69 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69» и относится к типу образовательной организации-дошкольная образовательная организация.

По типу учреждения является бюджетным учреждением.

Сокращенное наименование- МДОУ «Детский сад № 69».

Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой и коррекционно-развивающей направленности.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленности:

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 69», Инспекцией Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Ярославля 24.02.1998, серия 76 № 002853876 с присвоением ему идентификационного номера налогоплательщика.

- Лицензия, выданная Департаментом образования Ярославской области от 07.09.2015, № 253/15, согласно которой Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69» имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям

подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении. Срок действия лицензии — бессрочно.

- Штатные расписания на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, согласованные с заместителем директора департамента образования мэрии г. Ярославля, где отражено наименование должностей (воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог), количество штатных единиц, оклад, надбавки за работу.

1.2 По личному составу:

- Приказы по личному составу за 2017-2019 гг., в которых отражены данные о приеме, переводе, увольнении, предоставлении очередных отпусков, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы;

- Трудовые книжки, записи наименований профессий в которых, соответствуют представленным первичным документам.

- Личные карточки формы Т-2, в которых указаны общие данные, сведения о принятии на работу, увольнении работников.

- Трудовые договора с работниками муниципального учреждения -МДОУ «Детский сад № 69», в которых указано наименование должности (профессии) работника, место работы, вид договора (на неопределенный срок), определены права и обязанности сторон, режим работы, оплата труда, предоставление очередного отпуска (56 календарных дней).

1.3 О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение (не менее 80 % рабочего времени):

- Табели учета рабочего времени за январь-июль 2017года, за апрель-сентябрь 2018 года, за февраль, июнь, октябрь-декабрь 2019 года в которых указано отработанное время по соответствующим педагогическим должностям и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет стажа, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

- Лицевые счета по начислению заработной платы за 2017-2019 гг., в которых имеются сведения о начислении заработной платы работникам, согласно занимаемой должности.

- Должностные инструкции на педагогических работников: воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, утвержденные приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 69», где отражены основные должностные обязанности педагогических работников.

- Тарификационные списки педагогических работников, утвержденные заведующем МДОУ «Детский сад № 69» на 01.01.2017, на 01.01.2018, на 01.01.2019, в которых отражены Ф.И.О., занимаемая должность, образование, стаж педагогической работы, педагогическая нагрузка работников, оклад.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение в связи с педагогической деятельностью, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены.

2. Настоящей проверкой установлено:

В соответствии с п.3 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях», осуществляется с применением Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002

№ 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей, и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

В соответствии с п.4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с пп.19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, периоды работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитывается в стаж работы при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев, определенных настоящими Правилами.

В соответствии с п.5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516 периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, засчитываются в стаж в календарном порядке. При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Другие отпуска, предоставляемые наряду с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не включаются.

3. Результаты проверки:

В результате проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений на вышеуказанных застрахованных лиц расхождений, в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости и данным персонифицированного учета за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 не выявлено.

При изменении штатного расписания организации, условий труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, соответствующую информацию необходимо представить в УПФР в г. Ярославле.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в УПФР в г. Ярославле письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах.

Главный специалист-эксперт отдела ОППЗЛ
УПФР в г. Ярославле

Л.И. Тараканова

С актом ознакомлены:
Заместитель начальника управления
УПФР в г. Ярославле



Е.А. Колесникова

Заведующий МДОУ «Детский сад № 69»
И.П.

Г.М. Овчарова

