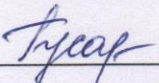


СОГЛАСОВАНО
Старший воспитатель


Гусаковская Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 69»
Сироткин Д.А.
приказ № 84 от 31.08.2023 года



**Положение
об оказании логопедической помощи
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 69»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической службы МДОУ «Детский сад № 69» разработано в соответствии с:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562;
- Образовательной «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида. Программы детского сада. «Коррекционная работа в детском саду» 1997 г.;
- Распоряжением Министерства Просвещения РФ № Р - 75 от 06.08.2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Логопедическая помощь в МДОУ «Детский сад № 69» оказывается детям со зрительным диагнозом и детям, не имеющим зрительной патологии с целью коррекции речевых расстройств у детей в возрасте 2-7 лет в рамках реализации образовательных программ (Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Основными задачами логопедической службы являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений дошкольников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке установленным законодательством.

2.3. Для организации работы учителя-логопеда в МДОУ «Детский сад № 69» выделяется

кабинет, отвечающий «Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам» СанПиН 2.4.1.2791-10 и пожарной безопасности.

2.4. Права и обязанности учителя-логопеда определяются правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностными инструкциями и другими локальными актами.

2.5. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для педагогических работников образовательных учреждений (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения и др.)

2.6. С учётом нормативных актов Организации, действующих для дошкольных образовательных учреждений и исходя из психо-физиологических особенностей детей с нарушениями зрения определяется количество штатных единиц:

- 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ;

- 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (дети, не имеющие зрительного диагноза, но нуждающиеся в коррекции речевого развития (ФФНР, ФНР);

- 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи (дети до 3-х лет).

2.7. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда на ставку - 4 часа в день, 20 часов в неделю. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает педагогическую деятельность, а также методическую, подготовительную, организационную деятельность, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

3. Организация логопедической помощи МДОУ «Детский сад №69» при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. Учитель-логопед МДОУ «Детский сад № 69» оказывает логопедическую помощь детям с нарушением зрения с различной речевой патологией с 2-х лет и детям, не имеющим зрительного диагноза с речевыми заключениями: фонематическое недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи с 3-х лет.

3.2. Дети, не имеющие зрительного диагноза со сложным речевым нарушением (задержка речевого развития, заикание, общее недоразвитие речи, ринолалия, алалия, недоразвитие речи системного характера в структуре задержки психического развития и нарушенным интеллектом с согласия родителей (законных представителей), направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения комплексного обследования, с целью определения образовательного учреждения для детей и решения вопроса о переводе в соответствующие группы компенсирующей направленности. Вопрос о переводе детей носит рекомендательный характер.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Диагностика речевого развития детей в целях определения потребности в оказании им логопедической помощи проводится в дошкольном учреждении с согласия родителей (законных представителей) учителем-логопедом с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября.

3.5. По результатам диагностики детей психолого-педагогический консилиум МДОУ «Детский сад № 69» (далее по тексту - ППк) определяет контингент детей, нуждающихся в оказании им логопедической помощи.

3.6. С учётом рекомендаций ППк детского сада, а также логопедических заключений (в сложных случаях) городской и областной ПМПК при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) руководитель МДОУ «Детский сад № 69» издаёт приказ об оказании логопедической помощи детям.

3.7. Логопедическая помощь оказывается детям, имеющим речевые нарушения на основе

Адаптированной образовательной программы дошкольного учреждения, а также методических рекомендаций и разработок по обучению и воспитанию дошкольников с речевыми нарушениями, рекомендованными МО РФ: Н.В. Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в младшей группе детского сада»; Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи».

3.8. Длительность логопедической помощи определяется структурой речевого и зрительного дефекта.

3.9. График работы учителя-логопеда утверждается администрацией дошкольного учреждения.

3.10. Работа учителя-логопеда в МДОУ «Детский сад № 69» строится с учетом гибкого режима, необходимого детям со сложной структурой дефекта.

3.11. Основные формы работы: индивидуальная и подгрупповая непосредственно образовательная деятельность (2-10 чел.) 2 раза в неделю. Ребенок, имеющий сложный речевой диагноз, получает индивидуальную коррекционную помощь не менее 3-х раз в неделю.

3.12. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

Для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;

Для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;

Для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;

Для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;

Для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

4. Методическая работа учителя-логопеда в МДОУ «Детский сад № 69» для детей дошкольного возраста с нарушением зрения.

4.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям (законным представителям) детей, которые закрепляют речевые навыки, приобретенные детьми в ходе коррекционной работы логопеда. Учитель-логопед систематически информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о результативности коррекционного обучения детей на занятиях с тем, чтобы в группе и дома к речи детей предъявлялись посильные требования. С этой целью для воспитателей и родителей (законных представителей) организуются консультации (индивидуальные и групповые), просмотр коррекционных занятий, собрания, выступления на педагогических совещаниях дошкольного образовательного учреждения, мини-педсоветы педагогов групп, ППк, оформляется логопедический уголок с советами учителя-логопеда.

4.2. Учитель-логопед поддерживает связь со школами, специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и ПМПК.

4.3. Учитель-логопед принимает участие в работе:

- ПП-консилиума;

- МО учителей-логопедов района;

- педагогических советах ДОУ;

- семинарах, консультациях, конференциях района и города.

Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений".

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Календарные планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Журнал диагностики речевого развития детей.
4. Расписание занятий и график работы учителя-логопеда.
5. Индивидуальные речевые карты обучающихся , получающих логопедическую помощь.
6. Индивидуальные планы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для детей-инвалидов по зрению, для детей с ЗПР и УО.
7. Тетради взаимодействия учителя-логопеда с педагогами дошкольного учреждения.
8. Тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями (или законными представителями) воспитанников.
9. Табель посещаемости логопедических занятий.
10. План работы учителей-логопедов на ППк.
11. Протокол зачисления детей, нуждающихся в логопедической помощи, на занятия с учителем-логопедом.
12. Согласие родителей (или законных представителей) на обследование и занятия со специалистами.
13. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69»

Председателю ППк
Гусаковской Н.В.

от _____

проживающего по адресу:

Моб. телефон

заявление

Выражаю согласие на оказание моему ребенку _____

_____ года рождения коррекционной помощи
(обследование, коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия) в рамках
профессиональной компетенции и этики учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-
психолога в условиях детского сада.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и освоение ребенком образовательной программы (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - образовательная программа, по которой обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
Работник, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.