


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 69»
 Г. М. Овчарова
 2019 г.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по предотвращению террористических актов в МДОУ «Детский сад № 69»
на 2019-2020 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Предполагаемый срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|----|---|--|---|
| 1 | Издание приказов, касающихся организации работы по безопасности в ДОУ. | по мере необходимости | заведующий |
| 2 | Проведение обследования территории на наличие посторонних предметов, взрывоопасных и химических веществ. | ежедневно | зам. зав. по АХР, воспитатели, дворники. |
| 3 | Административный обход территории. | ежедневно | заведующий, зам. зав. по АХР. |
| 4 | Контроль путей эвакуации ДОУ, исправности дверных замков. | ежедневно | зам. зав. по АХР, администратор |
| 5 | Контроль подвальных и подсобных помещений, запасных выходов, освещения территории ДОУ в тёмное время. | ежедневно | зам. зав. по АХР, сторожа. |
| 6 | Ведение тетради учета посетителей ДОУ. | постоянно | администратор, сторожа. |
| 7 | Ежедневный контроль автотранспорта, въезжающего на территорию ДОУ. | постоянно | администратор, сторожа. |
| 8 | Контроль продуктов питания, канцелярских товаров, мягкого и другого инвентаря, на наличие посторонних предметов. | постоянно | заведующий производством, зам. зав. по АХР, старший воспитатель, кастелянша |
| 9 | Контроль работников организаций, ведущих ремонтные работы на территории и в здании ДОУ. | по мере необходимости | заведующий, зам. зав. по АХР. |
| 10 | Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации, фиксирование итога проверки в журнале. | ежедневно | сторожа |
| 11 | Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек. | регулярно | старшая медсестра |
| 12 | Проведение инструктажей с персоналом ДОУ: - о правилах и порядке поведения при угрозе совершения или совершении террористических актов; - о правилах и порядке поведения при эвакуации в случае возникновения угрозы совершения террористического акта. | 18 сентября, 18 декабря, 18 февраля, 18 мая, и по мере необходимости | зам. зав. по АХР |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 13 | Проведение тренировочных эвакуаций. | 19 сентября, 19 декабря, 19 февраля, 19 мая, и по мере необходимости | зам. зав. по АХР |
| 14 | Оформление памяток, информационных листов по профилактике терроризма. | по мере необходимости | зам. зав. по АХР; старший воспитатель. |
| 15 | Разработка памяток для родительских уголков | по мере необходимости | старший воспитатель, воспитатели |
| 16 | Работа с родителями по вопросам терроризма, охраны жизни и здоровья детей, закреплению и соблюдению правил безопасности дома. | постоянно | старший воспитатель, воспитатели |
| 17 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | постоянно | воспитатели |
| 18 | Организация занятий в соответствии с комплексно-тематическим планом (со средней группы) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | постоянно | воспитатели |
| 19 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада. | по мере необходимости | заведующий |

Разработал:

зам. зав. по АХР (ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения)
Кобзарева Ю.Ф.

Кобзарева Ю.Ф. 30.08.2019.